

Пользовательское соглашение

Редакция от 5 июня 2025 г.

Настоящее Пользовательское соглашение (далее — «Соглашение») регулирует отношения между **Индивидуальным предпринимателем Березиной-Лебедевой Ириной Валентиновной** (ИНН 771300720742, ОГРНИП 312774622601004, далее — «Администрация», «Оператор», «Recruitment Hub») и физическим или юридическим лицом, использующим веб-сайт <https://recruitmenthub.ru> (далее — «Сайт») и Telegram-канал «HR радар» (далее совместно — «Сервисы»).

Использование Сервиса означает безусловное принятие Пользователем условий данного Соглашения и Политики обработки персональных данных (<https://recruitmenthub.ru/politika-konfidentsialnosti.php>). Если Пользователь не согласен с условиями, он должен воздержаться от использования Сервиса.

1. Термины

Термин	Определение
Сайт	интернет-ресурс https://recruitmenthub.ru и его поддомены.
Администрация / Оператор	ИП Березина-Лебедева И.В., владелец Сайта и Сервисов.
Пользователь	лицо, вошедшее на Сайт/канал и использующее Контент или функционал.
Клиент	юридическое лицо или ИП, заказавшее услуги подбора персонала.
Кандидат	лицо, предоставившее резюме либо откликнувшееся на вакансию.
Контент	любые материалы — тексты, фото, видео, документы, размещённые на Сервисах.

2. Предмет Соглашения

2.1. Администрация предоставляет Пользователю доступ к информации о вакансиях, услугах HR-консалтинга, возможностям обратной связи, подписке на материалы и консультационным продуктам.

2.2. Настоящее Соглашение является публичной офертой по смыслу ст. 437 ГК РФ; акцепт — любое использование Сайта/Сервисов.

2.3. Части функционала могут предоставляться на платной основе; условия оплаты оговариваются в коммерческом предложении или публичном тарифе.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Пользователь вправе

- получать информацию о вакансиях и услугах;
- направлять отклики, заявки, коммерческие запросы;
- отозвать согласие на обработку ПД, отписаться от рассылки (ответом «СТОП»);
- использовать Контент в личных некоммерческих целях с указанием авторства.

3.2. Пользователь обязуется

- предоставлять достоверные данные;
- не размещать запрещённый контент;
- не копировать материалы без разрешения Администрации;
- соблюдать авторские, смежные и иные права третьих лиц.

3.3. Администрация вправе

- изменять структуру, функционал, содержание Сайта без уведомления;
- приостанавливать доступ к Сайту для техобслуживания;
- использовать отзывы Пользователя в маркетинговых целях (без раскрытия лишних ПД).

3.4. Администрация обязуется

- предоставлять услуги добросовестно и вовремя;
- обеспечивать конфиденциальность ПД (согласно Политике);
- удалять ПД по отзыву или по истечении сроков хранения.

4. Использование сайта

4.1. Все права на Сайт и его содержание принадлежат Администрации.

4.2. Пользователь несёт ответственность за сохранность личных данных, переданных через формы связи.

4.3. Использование Сайта означает согласие с Политикой конфиденциальности, размещённой по адресу: <https://recruitmenthub.ru/politika-konfidentsialnosti.php>

5. Платные услуги и расчёты

5.1. Стоимость услуг подбора персонала, консультаций и размещения вакансий указывается в коммерческом предложении либо в разделе «Тарифы».

5.2. Оплата производится на расчётный счёт ИП на основании счёта-оферты; момент оплаты — поступление средств.

5.3. Для юридических лиц подписывается договор оказания услуг.

6. Интеллектуальная собственность

6.1. Всё содержимое Сайта (статьи, логотипы, база данных резюме, фото, видео, макеты) защищено авторским правом.

6.2. Любое копирование, воспроизведение, распространение Контента без письменного разрешения Администрации запрещено.

7. Ответственность

7.1. Администрация не несёт ответственности за сбои, вызванные действиями провайдеров, ПО или форс-мажором.

7.2. Администрация не гарантирует бесперебойную работу Сайта, однако прилагает усилия для сокращения времени простоя.

7.3. Администрация не отвечает за прямой найм Кандидата Клиентом без заключения договора с Администрацией.

8. Форс-мажор

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подтверждённых компетентными органами.

9. Разрешение споров

9.1. Претензионный порядок обязателен. Претензия направляется по адресу hr@recruitmenthub.ru; срок ответа — 10 рабочих дней.

9.2. При недостижении согласия спор передаётся в Арбитражный суд г. Москвы.

10. Изменение и расторжение Соглашения

10.1. Администрация вправе вносить изменения в Соглашение без предварительного уведомления; новая редакция публикуется на Сайте и вступает в силу с момента размещения.

10.2. Пользователь вправе прекратить использование Сайта в любой момент. Права и обязанности, возникшие до расторжения, остаются в силе.

11. Дополнительные условия

11.1. Обратная связь с Администрацией осуществляется по адресу: hr@recruitmenthub.ru.

11.2. Соглашение вступает в силу с момента публикации на Сайте и действует бессрочно.

11.3. Дата последнего обновления: 5 июня 2025 г.

ИП Березина-Лебедева Ирина Валентиновна, 2025 г.